



# Cerchiamo te!

## Responsabile Amministrazione Formazione

Reparto Formazione | Bolzano | Tempo pieno

### Questo è ciò che ti aspetta:

La Croce Bianca offre diversi corsi di primo soccorso, sia per i propri collaboratori che per la popolazione. In qualità di responsabile amministrativo/a, ti occupi dell'intera organizzazione amministrativa dei corsi di formazione: dalla pianificazione, allo svolgimento fino alla chiusura amministrativa del corso. Inoltre, coordini il team amministrativo.

### Porti con te:

- Diploma di maturità o superiore
- Talento ed esperienza nell'organizzazione e nel coordinamento
- Comportamento cordiale e rispettoso
- Atteggiamento orientato alla soluzione
- Flessibilità e capacità di lavorare in gruppo
- Ottime conoscenze della lingua tedesca e italiana
- Ottime conoscenze dei programmi MS Office

### Cosa ti offriamo:

- Lavorare in una delle più grandi associazioni dell'Alto Adige, in un ambiente rispettoso degli altri
- Opportunità di formazione e aggiornamento
- Servizio mensa
- Fondo pensione integrativo (Laborfonds)
- Fondo sanitario integrativo (SaniPro)
- Vantaggi Tessera annuale CB "Mondiale Più"
- Retribuzione annua lorda: da 38.000 a 42.000 euro - in base alle qualifiche e all'esperienza
- Premio di risultato



### Interessato/a?

Allora ti aspettiamo. Mandaci la tua candidatura!

Saranno considerate solo domande d'assunzione che perverranno entro il 23.06.2026.

Candidati ora su

[www.crocebianca.bz.it/miolavoro](http://www.crocebianca.bz.it/miolavoro)

